

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Усолье-Сибирское

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 16»

О. А. Бархатова

« 03 » августа 2020 г.

Принято 20.08.2020 г. 03.08.2020



План методической работы
МБОУ «СОШ № 16»
на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы школы:

«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических кадров как эффективный ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: создание условий для развития учительского потенциала, совершенствования профессиональных компетенций педагогов как фактора эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. повышение квалификации педагогических кадров по проблеме реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО, ОБЗ через обучение на курсах повышения квалификации, систему педагогических советов, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий, обобщение педагогического опыта;
2. разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
3. совершенствование форм и методов работы с молодыми специалистами, способствующих их адаптации и включению в активную жизнь образовательной организации;
4. активизация деятельности по выявлению и обобщению, распространению эффективного педагогического опыта творчески работающих учителей;
5. привлечение педагогов к инновационной деятельности;
6. совершенствование деятельности педагогов по реализации профильного обучения и поддержка развития психолого-педагогического направления социально-гуманитарного профиля;
7. организация разработки и внедрения активных форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
8. создание условий для развивающей образовательной среды на уроке и во внеурочной деятельности через внедрение современных образовательных технологий;
9. совершенствование форм и методов работы с одарёнными детьми, требующими особого подхода на уроке и во внеурочной деятельности;
10. привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности к проектированию и развитию образовательной среды в соответствии с запросами на образовательные услуги.

Направления методической работы:

1. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Аттестация педагогических работников.
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Деятельность школьных методических объединений.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Поддержка молодых специалистов, составление и реализация программы наставничества.
7. Инновационная деятельность образовательной организации.

Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая деятельность

- Мониторинг по обеспеченности методической помощью педагогических работников.

- Мониторинг (с региональными показателями) по развитию и поддержке школьных методических объединений.
- Диагностика предметной и методической компетенций педагогов ОО.
- Мониторинг эффективности функционирования системы методической работы.
- Мониторинг по поддержке молодых педагогов и/или реализации программ наставничества.

Оценка обеспеченности методической помощью педагога в соответствии с региональной моделью:

- нормативно-правовые документы школьной методической деятельности, соответствующие целям и задачам организации;
- структура и содержание ВСОКО;
- наличие аналитических материалов по оценке уровня сформированности компетенций учителя (в основе профстандарта педагога);
- наличие индивидуальных методических систем отдельных преподавателей;
- система выявления, обобщения, тиражирования, внедрения лучших практик педагогов;
- наличие системы поддержки молодых педагогов и системы наставничества.

Формы организации методической работы:

Коллективные:

- заседания педагогического совета;
- работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
- методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

- школьные методические объединения педагогов;
- групповые методические консультации;
- методические дни;
- предметные тематические недели;
- семинары.

Индивидуальные:

- экспертиза практической деятельности;
- индивидуальные консультации;
- аттестация на квалификационные категории;
- курсовая подготовка и переподготовка;
- самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- осуществление диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, методических выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов
- и способов педагогической деятельности;
- разработка собственных средств наглядности;
- моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психологопедагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

- проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение уроков и мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
- анкетирование и социологические исследования;
- дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;

- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.
- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- мониторинг качества знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению,
- результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Тема методической работы школы на 2020-2021 учебный год
"Повышение профессиональной компетентности учителя"

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей лицея через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

Задачи:

1. проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса;
2. стимулировать самообразование и творческий поиск педагогов;
3. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
4. организовать инновационную деятельность педагогов школы;
5. совершенствовать формы и методы работы с одарёнными детьми, требующими особого подхода на уроке и во внеурочной деятельности;
6. совершенствовать форм и методов работы с молодыми специалистами, способствующих их адаптации и включению в активную жизнь образовательной организации.

Циклограмма методической работы на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	по плану	администрация
2	Заседания методического совета	по плану	заместитель директора по НМР
3	Заседания МО	по плану	руководитель МО
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских, региональных методических мероприятиях, вебинарах	в течение года	администрация, руководители МО
4	Контроль за работой МО	в течение года	администрация
5	Предметные недели	по плану	администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	администрация, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь, октябрь	администрация, учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	администрация, учителя-предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах (профессионального мастерства, методических разработок)	в течение года	администрация, руководители МО
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	администрация
11	Аттестация педагогических	в течение года	администрация

	работников		
12	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами	по плану	администрация, руководители МО

Основные направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы.

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№	Содержание	Сроки	Результат
1	Рассмотрение и корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы, приказ
2	Организация методической работы в 2020-2021 учебном году	сентябрь	приказ
3	Проведение педагогических советов	в течение года	протокол педагогического совета
4	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	приказ
5	Проведение заседаний методического совета	в течение года	протокол заседания методического совета
6	Комплектование МО	сентябрь	приказ
7	Проведение методических совещаний для руководителей школьных методических объединений	в течение года	консультации, протоколы совещаний
8	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	сентябрь	расстановка педагогических кадров, перспективный план аттестации
9	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы школы
10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май	анкетирование и его анализ
11	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	решение методического совета школы

1.1. Работа педагогического совета школы

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1	Результаты образовательной	август	администрация	протокол

	деятельности школы и перспективы развития на 2020-2021 учебный год. Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО			заседания
2	Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Анализ проведения ВПР, итогов 1 четверти.	октябрь	администрация	протокол заседания
3	Качество метапредметных образовательных результатов (уровень адаптации учащихся к обучению при переходе на следующий уровень образования). Мониторинг ВСОШ – результаты. (Работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты).	ноябрь	администрация, руководители МО	протокол заседания
4	Стратегии смыслового чтения и работы с текстом - трудности, проблемы. Итоги 1-го полугодия и промежуточной аттестации.	январь	администрация	протокол заседания
5	Качество предметных УУД учащихся. Прогнозирование качества знаний на конец учебного года. Итоги проведения научно-практической конференции учащихся.	март	администрация	протокол заседания
6	Допуск учащихся к ГИА	апрель	администрация	протокол заседания
7	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.	май	администрация	протокол заседания

1.2. Работа методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Тематика	Сроки	Результат
1	«Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году»	август	План методической работы школы,

	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год. 5. Составление графика проведения предметных недель. 6. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде. 7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, авторских педагогических разработок		план работы МО, график проведения предметных недель
2	1. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 2. Работа с молодыми педагогами. Создание творческой группы для создания программы наставничества и её реализации. 3. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиады.	сентябрь	перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов
3	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы, рассмотрение аттестационных материалов) 2. Организация проведения заседаний методических объединений. 3. Посещение открытых уроков учителей. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.	октябрь	список учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
4	«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации стандартов второго поколения» 1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между	ноябрь	отчёт о проведении школьного этапа ВСОШ

	начальным общим и основным общим, основным общим и средним общим образованием в условиях реализации стандартов второго поколения.		
5	«О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО». 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с обучающимися в условиях реализации ФГОС СОО: пути эффективного взаимодействия.	январь	аналитическая справка о результатах реализации ФГОС, аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
6	«Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования. Государственная итоговая аттестация» 1. Самоисследование - путь к развитию профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. 3. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФОМ (единые федеральные оценочные материалы). Национальная система учительского роста 4. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 5. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.	март	отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
7	«Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году» 1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2019-2020 учебном году. 2. Анализ методической работы в 2020-2021 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.	май	подведение итогов, анализ методической работы в 2020-2021 учебном году, рекомендации к перспективному плану работы методического

			совета на 2021-2022 учебный
--	--	--	-----------------------------------

2. Повышение уровня квалификации педагогических работников

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

2.1. Курсовая система повышения квалификации и организация работы по теме самообразования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги, заместитель директора по НМР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров учителями и администрацией школы	в течение года	педагоги	повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	заместитель директора по НМР, руководители ШМО	систематическое повышение профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования	апрель, май	руководители ШМО, педагоги	отчёт педагогов по теме самообразования
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2020-2021 учебный год	май	заместитель директора по НМР, руководители ШМО	отчёт
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021 – 2022 учебном году	май	заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Перспективный план курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	заместитель директора по НМР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	в течение года	заместитель директора по НМР	преодоление затруднений при проведении самоанализа педагогической деятельности, составление Портфолио
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году	август	заместитель директора по НМР	список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году
4	Издание приказов по аттестации в 2020 – 2021 учебном году	в течение года	директор, заместитель директора по НМР	приказы
5	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся учителя, заместитель директора по НМР	аттестация педагогов на заявленную квалификационную категорию
6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	заместитель директора по НМР	список аттестующихся педагогических работников

2.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности педагогического коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель	в течение года	заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагоги	участие в конкурсах педагогов, отчёт об участии в конкурсах

	года», конкурсах профессионального мастерства и методических разработок муниципального, регионального уровня, интернет-конкурсах разного уровня (некоммерческих)			
2	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, стажировочных площадках разного уровня.	в течение года	руководители ШМО, педагоги	выступления, мастер-классы, статьи в сборниках материалов научно-практических конференций
3	Представление опыта работы педагогов на заседаниях ШМО	согласно плану МО	руководители ШМО, педагоги	рекомендации для внедрения педагогического опыта в образовательной организации, представления его на муниципальном, региональном уровнях
4	Организация обмена опытом через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках семинаров-практикумов, предметных и методических декад	в течение года	заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагоги	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению, аналитические справки открытых уроков

2.4. Методические семинары

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	«Преемственность в основных направлениях деятельности начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС НОО, ООО, СОО».	октябрь	администрация, творческая группа педагогов	Методические рекомендации
2	«Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях стандартов второго поколения»	декабрь	администрация, творческая группа педагогов	
3	«Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования и диагностики	февраль	администрация, творческая группа педагогов	

	универсальных учебных действий обучающихся»			
4	«Процедура оценки профессионализма педагога по ЕФОМ»	март	администрация, творческая группа педагогов	
5	Школьная педагогическая конференция – отчёт по темам самообразования	апрель	заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагоги	

2.5. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	заместитель директора по НМР	оказание методической помощи
2	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	заместитель директора по НМР	определение содержания деятельности молодых педагогов
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь	заместитель директора по НМР, педагоги-наставники	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	ноябрь	заместитель директора по НМР, педагоги-наставники	информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.
4	Консультации Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	октябрь	заместитель директора по НМР	
	Проектирование программ по внеурочной	февраль	заместитель директора по	

	деятельности		ВР	
	Изучение способов проектирования и проведения урока.	в течение года	заместитель директора по НМР, педагоги-наставники	
4	Посещение уроков администрацией, педагогами-наставниками. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по НМР, педагоги-наставники	оказание методической помощи в организации урока
5	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и педагогов-наставников	январь, февраль, март	молодые специалисты, педагоги-наставники	оказание методической помощи в организации урока
6	Организация и проведение Недели молодых специалистов	ноябрь, май	заместитель директора по НМР, молодые специалисты	Отчёт о проведении мероприятий в рамках Недели
7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	заместитель директора по НМР	планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание единой дорожной карты внедрения и реализации концепций учебных предметов (предметных областей) образовательной организации на 2020-2024	ноябрь	администрация, руководители ШМО	единая дорожная карта внедрения и реализации учебных предметов, нормативно-правовые акты
2	Создание Программы развития качества образования на 2020-2021 учебный год	декабрь	администрация, руководители ШМО	Программа развития качества образования, нормативно-правовые акты,
3	Разработка, реализация программы наставничества в образовательной организации	в течение года	администрация, творческая группа педагогов	Программа наставничества. нормативно-правовые акты
4	Реализация II этапа инновационного проекта	в течение года	заместитель директора по	апробация модели психолого-

	«Психолого-педагогическая направленность гуманитарного профиля как эффективный инструмент формирования профильного самоопределения обучающихся в условиях реализации ФГОС»		НМР, куратор психолого-педагогического класса, педагоги	педагогического класса
--	--	--	---	------------------------

4. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	ответственный за сайт	расширение информационного пространства
2	Использование ИКТ при проведении уроков, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по НМР, педагоги	расширение информационного пространства
3	Внедрение в образовательную деятельность АИС электронного журнала «ЭлЖур»	в течение года	администрация, ответственный за электронный журнал	автоматизированная система организации образовательного процесса
4	Создание медиауроков, использование образовательных платформ для дистанционного обучения	в течение года	администрация, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока, внедрение в образовательный процесс дистанционных технологий

5. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	заместитель директора по НМР, педагоги	организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Игры разума».	март	заместитель директора по НМР, координатор научно-практической конференции	выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместитель директора по НМР, координатор школьного этапа ВСОШ	определение участников муниципального этапа
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь	руководители ШМО, педагоги	оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
5	Участие обучающихся в олимпиадах, исследовательских, творческих конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	в течение года	руководители ШМО, педагоги	выявление и поддержка одарённых детей
6	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9, 10 классов	январь, май	заместитель директора по НМР, педагоги	оценка результативности индивидуальной работы с учащимися.
7	Проведение школьных предметных недель	согласно графику	руководители ШМО, педагоги	выявление и поддержка одарённых детей
8	Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория»	в течение года	педагоги	Профориентационное самоопределение обучающихся
9	Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее»	в течение года	школьный куратор проекта	построение индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональным и компетенциями

6. Работа по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
---	-------------	-------	---------------	-----------

1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	в течение года	учителя-предметники	
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	в течение года	учителя-предметники	
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	администрация	
5	Проведение заседаний МО по предупреждению и профилактике неуспеваемости	ноябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	в течение года	администрация	
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	в течение года	классные руководители	
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	администрация	
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	в каникулярное время	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	
11	Организация наставничества ученика над слабоуспевающим	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	
12	Предоставление возможности	в течение	классные	

для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.	года	руководители , учителя-предметники	
--	------	------------------------------------	--

6. Реализация ФГОС всех уровней образования

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Планирование деятельности школы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	администрация	план работы школы
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в течение года	администрация	информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	администрация	локальные акты
4	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	август	администрация	протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета, приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения
5	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	август	администрация, заведующий библиотекой	приказ, УМК
6	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС	в течение года	заместитель директора по НМР	справки
7	Участие в семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	в соответствии и с планом работы отдела образования, ГМО	заместитель директора по НМР, учителя предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах мероприятий
8	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	в течение года	администрация	протоколы совещаний
9	Мониторинг преемственности	сентябрь,	администрация	мониторинг,

	образования начального, основного общего и среднего общего образования	октябрь	я	анализ адаптации обучающихся
9	Мониторинг результатов освоения ООП ООО, СОО: - входная диагностика обучающихся 5-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО, СОО по итогам обучения в 5-11 классах	в соответствии и с планом	заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР	анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО, СОО в 2020-2021
10	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август-сентябрь	заместитель директора по ВР	утверждённое расписание занятий. утверждение рабочих программ внеурочной деятельности
11	Проведение школьных семинаров: «Преемственность в основных направлениях деятельности начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС НОО, ООО, СОО». «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях стандартов второго поколения»	октябрь декабрь	заместитель директора по НМР, творческая группа педагогов	методические рекомендации
12	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена	сентябрь-декабрь	администрация	выявление социального заказа
13	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП СОО	в течение года	заместитель директора по НМР	
14	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС.	в течение года	ответственный за сайт	информация на сайте

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Цель:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Обновление и разработка локальных актов ОУ	в течение года	администрация	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства

				РФ.
2	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	администрация	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	январь-март	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
4	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май	администрация	анализ программы развития
5	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	май	администрация	анализ инновационной деятельности
6	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь	администрация	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.

8. Деятельность школьных методических объединений.

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	заместитель директора по НМР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной	август	руководители ШМО	справка

	деятельности.			
3	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	заместитель директора по НМР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	руководители ШМО	учёт педагогических кадров
5	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководитель ШМО	план работы
6	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	сентябрь	руководители ШМО	Банк данных
7	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	руководители ШМО	График, планы по самообразованию
8	Проведение предметных недель	по графику	руководители ШМО. учителя-предметники	отчёт
9	Составления графика взаимопосещения уроков	сентябрь	руководитель ШМО	график
10	Организация взаимопосещения уроков	по графику	учителя-предметники	справки
11	Проведение заседаний МО	по плану	руководители ШМО	протоколы
12	Консультации по составлению анализа работы МО за год	апрель	заместитель директора по НМР	повышение профессиональной компетентности руководителей МО
13	Анализ работы МО за отчётные периоды	январь, май	руководители ШМО	выявление проблемных вопросов