

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Усолье-Сибирское**

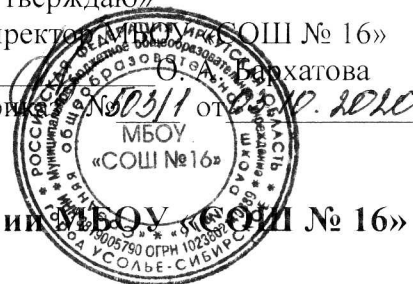
Рассмотрено
на заседании педагогического совета
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от .10. 2020

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 16»

Борхатова

Приказ № 103/1 от 10.10.2020



Положение о школьном методическом объединении МБОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.
- 1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
 - обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:
 - обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
 - анализ учебно-методической работы по предмету;
 - изучение образцов педагогического опыта;
 - освоение новейших достижений в области образования;
 - разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в школе в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом, который составляется на начало учебного года.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Организация работы ШМО

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе.

6. Документация методического объединения.

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО представляется методическому совету в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Критерии оценки работы ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 8.3. Положительная динамика качества обучения.
- 8.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 8.5. Обобщение передового опыта.