

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Усолье-Сибирское

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 16»

О. А. Бархатова
О. А. Бархатова

« 31 » августа 2021 г.



План методической работы
МБОУ «СОШ № 16»
на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы школы:

«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических кадров как эффективный ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: создание условий для развития учительского потенциала, совершенствования профессиональных компетенций педагогов как фактора эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
2. внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД, стимулирующих познавательную активность обучающихся, способствующих раскрытию их творческого потенциала;
3. разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
4. совершенствование форм и методов работы с молодыми специалистами, способствующих их адаптации и включению в активную жизнь образовательной организации;
5. активизация деятельности по выявлению и обобщению, распространению эффективного педагогического опыта творчески работающих учителей;
6. обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
7. привлечение педагогов к инновационной деятельности;
8. совершенствование деятельности педагогов по реализации профильного обучения и поддержка развития психолого-педагогического направления социально-гуманитарного профиля;
9. совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.

Основные направления деятельности

- управление методической работой школы.
- повышение уровня квалификации педагогических работников.
- инновационная, научно-исследовательская деятельность.
- мониторинг методической и инновационной деятельности педагогов
- обобщение и распространение передового педагогического опыта
- работа с одарёнными детьми
- реализация ФГОС всех уровней образования
- деятельность школьных методических объединений.

Направление 1. Управление методической работой школы.

1.1. Планово-аналитическая и нормативно-правовая деятельность, регулирующая методическую работу МБОУ «СОШ № 16»

1	Планирование учебно-воспитательной и методической работы на 2021-2022 учебный год	август	Администрация
2	Разработка локальных актов, регламентирующих методическую деятельность школы на 2021-2022 учебный год	сентябрь-октябрь	Администрация
3	Планирование заключительного этапа реализации инновационного проекта «Психолого-педагогическая направленность гуманитарного профиля как эффективный инструмент формирования профильного самоопределения обучающихся в условиях реализации ФГОС» на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора Максимова Т. А., куратор психолого-педагогического класса
4	Планирование работы на текущий учебный год руководителями школьных методических объединений	август-сентябрь	Руководители школьных методических объединений
5	Создание творческих групп методической службы МБОУ «СОШ № 16». Разработка положения о творческой группе, плана работы на текущий учебный год	сентябрь-октябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора
6	Подготовка отчётов о деятельности школьных методических объединений за 2021 год.	декабрь	Руководителя школьных методических объединений
7	Собеседование с руководителями школьных методических объединений по итогам отчёта за 2021 год	январь	Чехова Н. Н., заместитель директора
8	Собеседование с руководителями творческих групп по итогам работы за первое полугодие	февраль	Чехова Н. Н., заместитель директора
9	Подготовка аналитических материалов по итогам 2021-2022 учебного года	май-июнь	Администрация

1.2. Деятельность методического совета

Состав методического совета МБОУ «СОШ № 16»

Председатель методического совета: Бархатова Оксана Алексеевна, директор школы.

Заместитель председателя: Чехова Наталья Николаевна, заместитель директора.

Секретарь: Гаврилова Екатерина Викторовна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов 3-4 кл., учитель начальных классов.

Члены МС:

1. Гаврилова Елена Вениаминовна, учитель начальных классов первой квалификационной категории руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов (1-2 классы);
2. Золотова Наталья Валерьевна, учитель-дефектолог первой квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения психолого-педагогической службы;
3. Иванчук Изид Мухаметовна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
4. Кондратьева Алена Юрьевна, учитель музыки высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения учителей музыка, ИЗО, технологии, физической культуры, ОБЖ;
5. Кравцова Ирина Викторовна, заместитель директора;
6. Михайлова Любовь Борисовна, заместитель директора;
7. Мищук Лариса Владимировна, учитель английского языка первой квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения учителей английского языка;
8. Тарасова Марина Валентиновна, учитель физики первой квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.

План работы методического совета

Формы методической деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Методический совет	Заседание 1 1 Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Август	Чехова Н. Н., заместитель директора
	2. Рассмотрение и утверждение годового плана работы методического совета школы.		Чехова Н. Н. , заместитель директора
	3.Рассмотрение планов работы школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.		Руководители школьных методических объединений
	4. Корректировка локальных актов, регламентирующих инновационную и методическую деятельность школы.		Максимова Т. А., Тарасова М. В., кураторы психолого-

	<p>5. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации, ВПР в 2020-2021 учебном году.</p> <p>6. Об аттестации и повышении квалификации педагогических и руководящих кадров в 2021-2022 учебном году</p> <p>7. Повышение квалификации в 2021-2022 учебном году.</p>		<p>педагогического класса Михайлова Л. Б., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p>
	<p>Заседание 2</p> <p>1. Обсуждение инструментария диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта, к деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ</p> <p>2. Планирование предметных недель школьных методических объединений</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Согласование и утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 9, 10 классов.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана публичной защиты индивидуального итогового проекта учащимися 4, 9, 10 классов</p> <p>6. Организация работы творческих групп по реализации методической и инновационной направлений деятельности.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Кожуховская М. А., координатор реализации программы «Одарённые дети» Чехова Н. Н., заместитель директора, руководителя ШМО Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p>

	<p>Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов входной диагностики диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов ОО к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ 2. Отчёт о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка к ВПР. 5. Анализ результатов входных контрольных работ. 6. Проведение школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года». Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня 	<p>Ноябрь</p>	<p>Чехова Наталья Николаевна, заместитель директора</p> <p>Кожуховская М. А., координатор реализации программы «Одарённые дети» Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Михайлова Л. Б., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p>
	<p>Заседание 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО. 3. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО. 4. Отчёт о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Рассмотрение и утверждение плана научно-практической конференций учащихся «Игры разума». 6. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогов 	<p>Январь</p>	<p>Михайлова Л. Б., заместитель директора Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Кожуховская М. А., координатор реализации программы «Одарённые дети» Чехова Н. Н., заместитель директора</p>

<p>Заседание 5</p> <p>1. Внедрение модели наставничества: проблемы и перспективы</p> <p>2. О подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Проектная и учебно-исследовательская деятельность в ОО как средство повышения качества знаний по предмету.</p>	<p>Март</p>	<p>Чехова Н. Н., заместитель директора, Кравцова И. В., заместитель директора Михайлова Л. Б., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора по НМР</p>
<p>Заседание 6</p> <p>1. Обсуждение результатов итоговой диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ</p> <p>2. Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов</p> <p>3. Анализ деятельности школьных методических объединений.</p> <p>4. Анализ результатов сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4, 5-9 классов. Разработка рекомендаций для учителей начальных классов и учителей-предметников.</p> <p>5. Анализ прохождения программного материала по предметам. Внесение коррективов в рабочие программы.</p> <p>6. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Чехова Н. Н., заместитель директора</p> <p>Руководители школьных методических объединений Администрация, руководители школьных методических объединений</p> <p>Михайлова Л. Б., заместитель директора Чехова Н. Н., заместитель директора</p>

	7. Анализ работы методического совета за 2021- 2022 учебный год. Планирование работы на 2022- 2023 учебный год.		Бархатова О. А., директор школы
--	---	--	---------------------------------

1.3. Деятельность педагогического совета

Формы методической деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет	Анализ деятельности МБОУ «СОШ № 16» в 2020-2021 учебном году. Совершенствование воспитательной работы в школе: программа воспитания. Организация внеурочной деятельности.	Август	Администрация, руководители школьных методических объединений
	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 – х классов. Организация проектной и исследовательской деятельности.	Ноябрь	Администрация, педагогические работники
	Формирование функциональной грамотности учащихся как важнейший компонент реализации ФГОС. Эффективный опыт организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Январь	Администрация, руководители школьных методических объединений
	«Softskills (гибкие компетенции) современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века».	Март	Администрация, педагогические работники
	Эффективность подготовки обучающихся к итоговой аттестации, ВПР. Допуск к ГИА, по переводу обучающихся, выдачи аттестатов.	Май	Администрация, педагогические работники

Направление 2. Повышение уровня квалификации педагогических работников.

2.1. Аттестация педагогических работников

График аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Сроки аттестации	Дата истечения срока аттестации
1	Бархатова Оксана Алексеевна	учитель математики	высшая	январь-апрель	13.04.2022

2	Гарлукович Нина Викторовна	учитель начальных классов	высшая	январь-апрель	13.04.2022
3	Гудкова Екатерина Александровна	учитель физической культуры	- (соответствие занимаемой должности)	сентябрь-октябрь	
4	Евдокимов Алексей Викторович	учитель информатики	- (соответствие занимаемой должности)	январь-февраль	
5	Иванчук Изид Мухаметовна	учитель русского языка и литературы	первая	октябрь-январь	12.01.2022
6	Киселева Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы	- (соответствие занимаемой должности)	сентябрь-октябрь	
7	Кушнирук Анастасия Викторовна	учитель математики	- (соответствие занимаемой должности)	сентябрь-октябрь	
8	Левченко Ольга Юрьевна	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности	апрель - май	17.05.2022
9	Мищук Лариса Владимировна	учитель английского языка	первая	октябрь-январь	12.01.2022
10	Саксин Сергей Александрович	учитель физической культуры	- (соответствие занимаемой должности)	сентябрь-октябрь	
11	Стальманская Ирина Николаевна	социальный педагог	высшая	февраль-май	11.05.2022

Методическое сопровождение аттестационных процедур

Формы методической деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
	Заседание аттестационной комиссии	ежеквартально	Чехова Н. Н., председатель аттестационной комиссии
	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	Чехова Н. Н., заместитель директора
	Составление графика аттестации педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	август	Чехова Н. Н., заместитель директора
	Издание приказов по аттестации на соответствие занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году		Чехова Н. Н., заместитель директора

	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Администрация, аттестационная комиссия
	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий аттестующихся педагогов	В соответствии с графиком	Члены аттестационной комиссии
	Организация аттестационных процедур: экспертиза документов, разработка портфолио педагога	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО, члены аттестационной комиссии
	Оформление аналитических материалов по итогам аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Май	Чехова Н. Н., заместитель директора
	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022 – 2023 учебном году	май	Чехова Н. Н., заместитель директора

2.2. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора
Организация прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками школы в соответствии с перспективным планом (на основании предложений Иркутского института развития образования и др.) в том числе и в дистанционном режиме	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора
Прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками школы, участие в работе обучающихся и авторских семинаров по современным образовательным технологиям, направлениям модернизации российского образования, актуальные проблемам современного образования (в общепрофессиональной области)	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора
Ведение мониторинга прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки через курсы повышения квалификации, обучающие и авторские семинары, тренинги и др	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора
Аналитический отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами школы.	Май	Чехова Н. Н., заместитель директора

2.3. Самообразовательная деятельность педагогов

Содержание	Сроки	Ответственный
Участие в семинарах, конференциях, обеспечивающих пополнение специальных знаний и знаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги
Привлечение учителей к участию в работе сетевых сообществ Интернета: образовательные порталы «Педсовет.org», «Сеть творческих учителей», сетевые сообщества «Открытый класс», отдел дистанционного обучения ВСГАО и ТГПУ др.	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО
Представление итоговых и промежуточных результатов для общественной профессиональной экспертизы коллегами на заседаниях ШМО и ГМО, проблемных групп города, педагогических чтениях и НПК, для участия в конкурсах авторских разработок и педагогического мастерства	В течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО, педагоги
Творческий отчёт деятельности педагогов по теме самообразования: фестиваль педагогических идей «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации»	Апрель	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО

2.4. Теоретические и методические семинары

Тематика	Сроки	Ответственный
«Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время»	Декабрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО
«Система внеурочной работы в рамках реализации ФГОС как средство развития творчества и одарённости школьников»	Февраль	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО
«Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях стандартов второго поколения»	Март	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО

2.5. Индивидуальная работа с учителями по результатам диагностики на выявление затруднений педагогов в организации обучения и внутришкольного контроля

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

Ознакомление с организацией и содержанием методической работы учителей, устроившихся на работу в 2021 – 2022 учебном году	Сентябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководителя ШМО
Определение способов и форм оказания адресной помощи (индивидуальная или групповая; через МО, консультации у компетентного педагога школы, тьюторство, изучение специальной литературы и др.) по результатам анкеты по диагностике профессиональных затруднений педагогов ОУ	Ноябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО
Посещение уроков с целью анализа методического аспекта планирования уроков по выполнению рекомендаций, данных по результатам оказания индивидуальной методической помощи учителям математики; вновь прибывших педагогов; молодых педагогов; по предметам углубленного изучения в 11 классе: русский язык, литература, обществознание.	По плану внутришкольного контроля	Администрация, руководители ШМО
Индивидуальная работа, направленная на повышение уровня профессиональной осведомлённости педагогов по программно-методическому обеспечению предметов учебного плана; в разработке авторских материалов (учебных программ разного вида); по описанию и представлению инновационного опыта работы на НПК, семинарах; в подготовке к участию в педагогических конкурсах и др.	В течение года по мере необходимости	Администрация, руководители ШМО
Осуществление психолого-педагогического просвещения учителей	В течение года по мере необходимости	Педагоги-психологи

2.6. Работа с молодыми педагогами

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Ознакомление с планом методической работы на год	сентябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, руководители ШМО
Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь	Руководители ШМО, педагоги-наставники
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	октябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги-психологи
Круглый стол «Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников»	ноябрь	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги-наставники
Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	декабрь	педагоги-наставники
Открытые уроки молодых учителей	по графику	руководители ШМО, молодые

		специалисты
Посещение уроков администрацией, педагогами-наставниками. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь, декабрь, апрель	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги-наставники
Взаимопосещение уроков молодых специалистов и педагогов-наставников	январь, февраль, март	молодые специалисты, педагоги-наставники
Организация и проведение Недели молодых специалистов	ноябрь, май	Чехова Н. Н., заместитель директора, молодые специалисты
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	в течение года	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги-наставники
Участие в конкурсе молодых специалистов «Новая волна»	январь	Чехова Н. Н., заместитель директора, педагоги-наставники, молодые специалисты

Направление 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Создание единой дорожной карты внедрения и реализации концепций учебных предметов (предметных областей) образовательной организации на	ноябрь	администрация, руководители ШМО
Создание Программы развития качества образования на 2021-2022 учебный год	декабрь	администрация, руководители ШМО
Реализация программы наставничества в образовательной организации	в течение года	администрация, творческая группа педагогов
Реализация III этапа инновационного проекта «Психолого-педагогическая направленность гуманитарного профиля как эффективный инструмент формирования профильного самоопределения обучающихся в условиях реализации ФГОС»	в течение года	заместитель директора по НМР, куратор психолого-педагогического класса, педагоги

Направление 4. Мониторинг методической и инновационной деятельности учителя

Содержание	Сроки	Ответственный
Ведение информационного мониторинга - сбор, накопление, систематизация, и	в течение года	администрация

распространение информации.		
Ведение базового мониторинга - диагностика профессиональных затруднений педагогов ОУ	апрель	администрация, руководители ШМО
Ведение проблемного мониторинга - выявление закономерностей, процессов, тех проблем, которые актуальны с точки зрения управления.	в течение года	администрация
Ведение управленческого мониторинга - отслеживание и оценка эффективности, последствий и вторичных эффектов решений, принятых в области управления.	в течение года	администрация
Мониторинг методической активности педагогов в течение учебного года.	в течение года	администрация

Направление 5. Обобщение и распространение педагогического опыта работы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года», «Лидеры образования», «Сердце отдаю детям», в конкурсах методических разработок муниципального, регионального уровня, интернет-конкурсах разного уровня (некоммерческих)	в течение года	заместители директора, руководители ШМО, педагоги
Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, стажировочных площадках разного уровня.	в течение года	руководители ШМО, педагоги
Представление опыта работы педагогов на заседаниях ШМО	согласно плану МО	руководители ШМО, педагоги
Организация обмена опытом через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках семинаров-практикумов, предметных и методических декад	в течение года	заместители директора, руководители ШМО, педагоги
Создание методической копилки педагогов на сайте школы	март, апрель	Чехова Н. Н., руководители ШМО
Работа в творческих группах: 1. реализация инновационного проекта по созданию психолого-педагогического класса; 2. реализация программы «Одарённые дети»; 3. реализация программы наставничества.	в течение года	Чехова Н. Н., Тарасова М. В., Кожуховская М. А.

Направление 6. Работа с одарёнными детьми

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Определение контингента и составление плана работы по организации	сентябрь	Кожуховская М. А., педагоги

исследовательской деятельности с учащимися		
Школьная научно-практическая конференция учащихся «Игры разума».	март	Кожуховская М. А., координатор научно-практической конференции
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Чехова Н. Н., координатор школьного этапа ВСОШ
Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь	руководители ШМО, педагоги
Участие обучающихся в олимпиадах, исследовательских, творческих конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	в течение года	руководители ШМО, педагоги
Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 4, 9, 10 классов	январь, апрель	заместитель директора по НМР, педагоги
Проведение школьных предметных недель	согласно графику	руководители ШМО, педагоги
Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	в течение года	педагоги
Участие обучающихся в мероприятиях Школы Росатома	в течение года	Тарасова М. В., школьный куратор проекта

Направление 7. Реализация ФГОС всех уровней образования

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Планирование деятельности школы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	администрация
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в течение года	администрация
Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	администрация
Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	август	администрация
Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	август	администрация, заведующий библиотекой
Изучение опыта учителей- предметников по вопросам реализации ФГОС	в течение года	заместитель директора
Участие в семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	в соответствии с планом работы отдела образования, ГМО	заместитель директора, учителя предметники
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	в течение года	администрация

Мониторинг преемственности образования начального, основного общего и среднего общего образования	сентябрь, октябрь	администрация
Мониторинг результатов освоения ООП ООО, СОО: - входная диагностика обучающихся 5-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО, СОО по итогам обучения в 5-11 классах	в соответствии с планом	администрация
Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август-сентябрь	заместитель директора
Проведение семинаров-практикумов: «Преемственность в основных направлениях деятельности начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС НОО, ООО, СОО». «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях стандартов второго поколения»	октябрь март	заместитель директора, творческая группа педагогов
Предпрофилактика образования среднего и профилизация старшего звена	сентябрь-декабрь	администрация
Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП СОО	в течение года	заместитель директора по НМР
Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС.	в течение года	ответственный за сайт

Направление 8. Деятельность школьных методических объединений.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	руководители ШМО
Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	август	руководители ШМО
Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	Чехова Н. Н., Михайлова Л. Б., заместители директора
Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	руководители ШМО
Составление планов работы МО.	сентябрь	руководитель ШМО
Формирование банка данных о методической работе учителей (темы	сентябрь	руководители ШМО

самообразования) и их профессиональных качествах.		
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	руководители ШМО
Проведение предметных недель	по графику	руководители ШМО. учителя-предметники
Составления графика взаимопосещения уроков	сентябрь	руководитель ШМО
Организация взаимопосещения уроков	по графику	учителя-предметники
Проведение заседаний МО	по плану	руководители ШМО
Консультации по составлению анализа работы МО за год	апрель	Чехова Н. Н., заместитель директора
Анализ работы МО за отчётные периоды	январь, май	руководители ШМО

График проведения предметных недель.

Дата	Методическое объединение	Руководитель ШМО
06.12. – 11.12.2021 г.	методическое объединение учителей английского языка	Мищук Л. В., учитель английского языка
24.01. - 29.01.2022 г.	методическое объединение учителей естественно-научного цикла (математика, физика, биология, география, химия, информатика)	Тарасова М. В., учитель физики
01. 02. – 11.02. 2022 г.	методические объединения учителей начальных классов	1-2 кл. Гаврилова Ел. В., учитель начальных классов 3-4 кл. Гаврилова Ек. В., учитель начальных классов
28.02. - 05.03. 2022 г.	методическое объединение учителей гуманитарного цикла (русский язык , литература, история, обществознание, право)	Иванчук И. М., учитель русского языка и литературы
04.04. – 09.04. 2022 г.	методическое объединение учителей музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО	Кондратьева А. Ю., учитель музыки
25.04. – 30.04.2022 г.	методическое объединение социально-психологической службы	Золотова Н. В., учитель-дефектолог