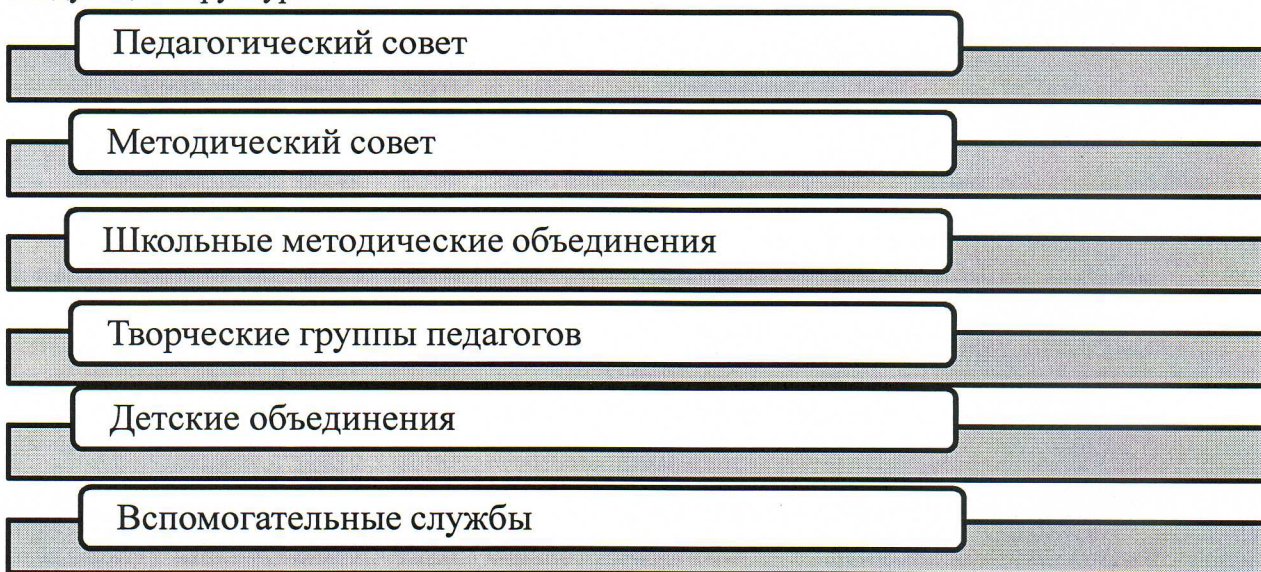


2.2.10. привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности к проектированию и развитию образовательной среды в соответствии с запросами на образовательные услуги.

3. Организация методической работы.

3.1. Организация методической работы МБОУ «СОШ № 16» осуществляется по следующей структуре:



3.2. Деятельность методического совета школы:

3.2.1. Методический совет координирует методическую работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

3.2.2. В состав методического совета школы входят заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги.

3.3. Деятельность школьных методических объединений:

3.3.1. Организация и деятельность методического объединения регламентируется приказом директора школы. Оно создаётся из педагогов, работающих по одной и той же учебной дисциплине или по одному циклу предметов.

3.3.2. Методические объединения призваны осуществлять помощь педагогам повышать профессиональный уровень, овладевать новыми технологиями, методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся, овладевать опытом педагогов-практиков.

3.4. Деятельность творческих групп:

3.4.1. Творческие группы согласно плану методической работы школы и по личной инициативе участников группы для преодоления методической проблемы или проведения методических мероприятий и мероприятий внеурочной деятельности.

3.4.2. Творческая группа составляет план работы и оформляет методический продукт творческой, исследовательской педагогической деятельности. Методический и педагогический советы дают экспертную оценку деятельности группы, содействуют во внедрении в деятельность школы передовых идей группы.

3.4.3. Деятельность творческой группы может осуществляться в течение учебного года и носить временный характер в зависимости от глобальности методической проблемы.

3.4.4. Формой отчётности творческой группы о проделанной работе являются доклады на педагогических советах, на заседаниях методического совета, методического объединения, а также методические разработки.

3.4.5. Направления деятельности творческой группы:

- организация инновационной деятельности по реализации проекта «Психолого-педагогическая направленность гуманитарного профиля как эффективный инструмент формирования профильного самоопределения обучающихся в условиях реализации ФГОС» - разработка, апробация, анализ практической значимости модели психолого-педагогического класса;
- обеспечение преемственности в обучении и воспитании между начальным и основным уровнем образования;
- реализация программы «Одарённые дети» - осуществление индивидуальной, групповой, коллективной проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- реализация программы Наставничества;
- деятельность временных творческих групп по проблемам, выносимым на педагогические советы, семинары и т. д., направленные на повышение теоретико-методологического уровня и квалификации педагогов.

3.5. Наставническая деятельность:

3.5.1. Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 5 лет) или нового сотрудника (при смене места работы), а также педагога, испытывающего профессиональные затруднения, с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

3.5.2. Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБОУ «СОШ № 16».

3.5.3. Задачи наставничества:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

4. Формы методической работы:

4.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов:

курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь.

4.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях;
- предметные недели,
- заседания методических объединений;

- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности школы;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

5. Участники методической работы школы

5.1. Участниками методической работы школы являются:

- учителя
- руководители школьных методических объединений
- руководители (координаторы) творческих групп
- администрация школы: директор, заместители директора, заведующий библиотекой.

6. Компетенции и обязанности участников методической работы школы

6.1. Компетенции участников методической работы

6.1.1. Учитель:

- участвует в работе школьного методического объединения, творческих групп;
- анализирует педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы других педагогов;
- участвует в выборах руководителей школьных методических объединений, творческих групп;
- разрабатывает методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работает над темой самообразования;
- участвует в методической работе школы, города, региона;
- повышает уровень профессиональных компетенций.

6.1.2. Руководитель школьного методического объединения, творческой группы:

- организует и планирует деятельность школьных методических объединений, творческих групп;
- обеспечивает эффективную деятельность членов школьных методических объединений, творческих групп, распределяют обязанности и функции среди участников объединения;
- руководит разработкой методических продуктов, программ, технологий;
- осуществляет консультативную деятельность с отдельными педагогами, имеющими профессиональные дефициты, по вопросам повышения качества обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов методического объединения, творческой группы;
- анализирует деятельность методического объединения, творческой группы, готовит проект решения для методических и педагогических советов;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в аттестационном процессе;
- организует деятельность по обобщению педагогического опыта работы членов методического объединения, творческой группы и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация школы:

- координирует методическую деятельность школы;

- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования методической деятельности;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей методических объединений и творческих групп;
- поощряет и стимулирует работу педагогов и педагогического коллектива в целом;
- контролирует аттестацию педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

7. Обязанности участников методической работы школы

7.1. Учитель обязан:

- планировать свою деятельность, согласовывать рабочие программы и планы воспитательной работы с планом школьного методического объединения, планом школы;
- участвовать в деятельности методического объединения: систематически посещать заседания объединения, выполнять их решения, проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках предметных недель;
- анализировать и обобщать свой педагогический опыт, представлять его коллегам;
- оказывать содействие в подготовке методических событий, проводимых в школе.

7.2. Руководитель школьного методического объединения, творческой групп обязан:

- объединять усилия педагогов методического объединения по достижению планируемых образовательных результатов;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах методической работы школы;
- разрабатывать планы работы методического объединения, график открытых уроков;
- анализировать деятельность методического объединения, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов, входящих в состав методического объединения, творческой группы.

7.3. Администрация обязана:

- создавать условия для эффективной деятельности методических объединений, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, координатора творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методического материала.

8. Работа педагогов над темами самообразования

8.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

8.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства
- участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

8.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из методической темы школы, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Руководитель школьного методического объединения ведёт учет ведет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

8.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме доклада, реферата, статьи в предметном журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки и т.д.

8.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

9. Документация

9.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы методических объединений, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями методических объединений;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы.