Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 16

Бархатова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ работы библиотеки**

**за 2021-2022 учебный год**

Организационно -правовой основой развития общеобразовательной организации является программа развития «Школа гражданского становления » (утверждено приказом МБОУ «СОШ№16» от 19.01.2017 г. № 17/1.) Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся . Сроки реализации программы 2017-2022 г.г.

Библиотека оказывает информационно-методическую помощь в деятельности инновационной площадки «Психолого-педагогическая направленность гуманитарного профиля как эффективный инструмент формирования профильного самоопределения обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**Краткая справка о библиотеке**

Библиотека, расположена на втором этаже школы по адресу: ул. Луначарского 31А. Занимает специальное помещение - площадью 74,61 кв. м, книгохранилище– 37,9 кв. м.

имеется: читальный зал совмещен с абонементом, посадочных мест в библиотеке – 30,

Библиотека оборудована новыми деревянными двухсторонними стеллажами (10) и односторонними (4), деревянными односторонними (6), выставочными стеллажами,

8 новых столов, 30 новых стульев, ноутбук, принтер. Освещение соответствует санитарно гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки и читального зала один работник –Скажутина Татьяна Ильинична, заведующая библиотекой, образование высшее, общий стаж работы 40 лет, стаж работы в школьной библиотеке «СОШ№16» 25 лет

Режим работы библиотеки - с 8.00 до 16.30. ежедневно, обед с 12.00 до 12.15 выходные дни ( суббота, воскресенье). Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

В прошедшем учебном году школьная библиотека не только осуществляла библиотечное обслуживание своих читателей, но и решала стоящие перед образованием стратегические задачи:

- создание оптимальных условий, способствующих развитию личности учащихся;

- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

- использования библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

**Целью** деятельности библиотеки на 2021-2022 учебный год стало грамотное информационно-библиографическое обслуживание пользователей, воспитание информационной культуры и развитие социальной компетентности обучающихся

Были поставлены следующие задачи:

* формировать информационную культуру пользователей, адекватную современному уровню развития информационных технологий;
* обеспечить участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям (собирать, накапливать, обрабатывать и систематизировать информацию и доводить её до пользователей);
* поддерживать и обеспечивать задачи образования и воспитания, сформулированные в школьной программе развития на данный учебный год (в соответствии с ФГОС);
* формировать базовые ценности: начальная школа - «Природа»; средняя школа - «Человек»; старшая школа - «Отечество» (природа как ценность: забота о флоре и фауне, бережное и разумное отношение к природе, экологическая ответственность, безопасность жизни; патриотизм, социальная солидарность, семья, человечество, наука, искусство и литература, труд и творчество; любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству и пр.);
* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению,, оказывать помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала через приобщение к литературе и чтению;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать фонд библиотеки;
* осуществлять рекламную деятельность библиотеки;
* проводить внеклассную работу на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях; (в том числе реализовать программу внеурочной деятельности для обучающихся «Край, в котором мы живем»);
* проводить диагностику обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе;
* участвовать в программе школы по профориентации старшеклассников

**Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Мониторинг относительных показателей за 2021-2022 учебный год**

Общий объём фонда - 16698

- учебников – 15355

Электронные носители - 66

Основной фонд – 1341

- художественной литературы - 1000

- учебно-методической литературы - 274

- справочной и энциклопедической литературы – 2

Электронные носители - 66

Документы на нетрадиционных носителях - 628 (совместно с каб.)

Читатели всего -

В том числе:

Учащихся 1-4 классов -

Учащиеся 5-9 классов -

Учащиеся 10—11 классов –

Сотрудники школы - 40

Прочие - 8

Книговыдача - 123472

Число посещений - 9857

Читаемость –

Посещаемость –

Обращаемость –

Количество справок -

Книжные выставки – 23

Массовые мероприятия всего - 41

В том числе:

\*тематические вечера, литературные вечера - 2

\*уроки мужества, литературные часы, игры, викторины, презентации - 24

\*библиотечные уроки - 15

**ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

Во время учебного года изучался состав фонда. На приобретение учебной литературы из средств областной субвенции выделено 900000 руб., приобретено 2155 **экз.** учебников. Проведена диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературой на 2021 - 2022 учебный год. По мере поступления производился приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание. В начале и конце учебного года производился приём и выдача учебников. Велась работа по мелкому ремонту учебников.

В 2020-2021 учебном году поступило учебников в количестве – 2155 экз. на сумму 898 568, 88 рублей. Прямые поставки издательства «Просвещение».

1**. Работа с библиотечным фондом.**

Изучение состава фонда и его использование.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

\* младшего школьного возраста (1-4 классы)

\* среднего школьного возраста (5 - 9 классы)

\* старшего школьного возраста (10 - 11 классы)

\* методической литературой для педагогических работников

\* периодическими изданиями прошлых лет

\* учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы, 5-11 классы), литература для педагогических работников в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-2 классов расставлена по тематическим рубрикам: Кто в лесу живет? Что в лесу растет? Стихи, рассказы, сказки и др.

Справочники и энциклопедии, а также литература, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на стеллажах для пользования в читальном зале.

Фонд учебников. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. Проведена работа среди учащихся, целью которой было изучение читательского спроса.

По-прежнему, наиболее востребован фонд художественной литературы, но он не располагает достаточным количеством программных произведений, особенно современных авторов, плохое пополнение литературы для начальных классов. Фонд детской литературы находится в очень ветхом состоянии.

пополнение фонда художественной литературой было в 2014 году на сумму пять тысяч рублей из средств субвенции. Процент обеспеченности художественной, справочной, учебно-методической и литературы для начальных классов остаётся низкий. Учебный фонд пополняется только из средств субвенции. Обеспеченность учебным фондом по школе составляет 100%:

начальное образование – 100%; основное общее образование – 100%

среднее общее образование – 100%

Прием и оформление документов производится своевременно. Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда. Все товарные накладные и сертификаты качества и соответствия учебников находятся в виде копий у библиотекаря школы. Оригиналы товарных накладных, счетов-фактур и сертификатов хранятся в Управлении образования.

Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы.

Каждую четверть проводились рейды по проверке состояния учебников, был организован ремонт книг с активом библиотеки и с учащимися начальных классов. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Совместно с руководителями ШМО был составлен заказ на учебную литературу на 2020-2021 учебный год. Была определена потребность фонда учебной литературы. На основании федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разработан перечень, используемых, учебников по каждому предмету и подсчитан уровень обеспеченности на будущий год.

**II. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

Систематически проводились библиотечные уроки, на которых ребята знакомились с периодическими изданиями, о работе с различными словарями и энциклопедиями.

Библиографическое информирование педагогов и учащихся в нашей школе включает в себя организацию выставок, открытых просмотров литературы, оформление буклетов проведение библиографических обзоров, информационных часов. Традиционно проведен «День открытых дверей»- экскурсия в школьную библиотеку дошкольников и первоклассников, под названием «Библиотека- страна знаний». Ребята посетили библиотеку, вспомнили основные правила поведения и обращения с книгами, вспомнили содержание известных им сказок, поиграли. Затем желающие записались в библиотеку.

**РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ:**

**Индивидуальная работа.** В течение учебного года велось обслуживание читателей: проводились беседы по прочитанным произведениям, консультации по выбору книг, при работе на ПК, в работе в программах Microsoft Office и пр. Кроме того, оказывались индивидуальные консультации в правильном оформлении исследовательских работ, проектов рефератов, докладов.

**Работа с библиотечным активом.**

Актив школьной библиотеки оказывал помощь в ремонте книг участвовал в мероприятиях для группы продлённого дня (подбирали загадки, сценарии, проводили игры, викторины. Принимали участие в рейдах по проверке учебников.

**Работа с родителями.** В библиотеке оформлен стенд «Семейное чтение-путь к успеху», с рекомендациями. На сайте школы был размещён библиографический список учебников, по которым осуществляется обучение, дана информация о поступивших учебниках. На абонементе размещён список с рекомендациями по детскому чтению. На общешкольном родительском собрании ежегодно дается информация о сумме,

потраченной на приобретение учебников и о сохранности учебного фонда.

**Работа с педагогическим коллективом.** Оказывалась помощь в поиске необходимой информации, как на бумажных, так и на электронных носителях, проводились совместные с учителями внеклассные мероприятия, классные часы. Формировался список учебников, необходимых для приобретения на следующий учебный год.

**Работа с учащимися школы**

1 раз в квартал просматривались читательские формуляры с целью выявления задолжников, составлялись рекомендательные списки художественной литературы согласно возрастным особенностям. Под руководством библиотекаря ребята писали научно-исследовательские работы, учебные проекты и принимали участие в фестивале, научно-практических конференциях, защитах проектов школьного и муниципального уровня.

**Работа школьной библиотеки по профориентации.**

Школьная библиотека оказывает информационно-методическую помощь в работе по программе предпрофильного обучения. Основная идея программы психолого-педагогического класса – усилить интерес обучающихся к педагогической профессии, поддержать мотивацию к педагогической деятельности, сформировать представление о профессии учителя как о важном в современном обществе деле.

Профориентационная работа школьной библиотеки способствует оптимальному выбору профессии.

Многие старшеклассники поработали с книгой «Выбор профессии», определяя соответствие личностных качеств избранной специальности с помощью тестирования.

Большой популярностью среди старшеклассников пользуется книжная выставка «Куда пойти учиться», на которой предоставлены рекламные буклеты учебных заведений и книги о разных профессиях.

Старшеклассники принимали участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, в конкурсах и викторинах по краеведению.

**Массовая работа**.

Ко дню космонавтики в библиотеке оформлены книжные выставки « Космонавтика: Вчера. Сегодня. Завтра.», «История космонавтики», «Знаменитые конструкторы» .

**Проведены массовые мероприятия:**

**В помощь учебному процессу** оформлены ряд постоянно действующих выставок:

Информационный стенды: «Куда пойти учиться», «День прав человека»;

Выставка-рекомендация по подготовке к ЕГЭ, ГИА «Литература к экзаменам»;

Выставка-помощник « Выставка учебных изданий к предметным неделям»;

Тематическая выставка «День, который нас объединяет» (4 ноября);

Тематическая выставки: День воинской славы России, День защитника Отечества;

Выставка-пейзаж «Времена года»;

«Выбираю жизнь» о здоровье школьника

Много литературы выдано с персональных выставок к юбилеям писателей.

Все классные руководители приняли участие в проведении месячника школьных библиотек, который проводится ежегодно.

В соответствии с планом работы отдела образования УСКВ и МКУ «ИМЦ» на 2021-2022 учебный год, согласно приказу отдела образования УСКВ от 12.11. 2021г. №935 «О проведении муниципального конкурса на лучшего читателя книг «Лучик»» среди обучающихся 2-8 классов», в период с 15.11.2021г. по 02.04.2022г., прошел XV муниципальный конкурс «Лучик».

6 обучающихся нашей школы приняли участие в разных номинациях

Номинация **«Хорошей книге-достойную рекламу»**

III место-Баширов Роман, 3 А класс, МБОУ «СОШ №16», рук. Гарлукович Н. В.,

Номинация **«Краски прочитанной книги»**

III место-Коротаев Богдан, 3 В класс, рук. Шевлякова В.А.

**«Моя семья и книга»**

I место- Маракулина Алина, 2Б класс, рук. Жарова Р.В.;

**«Голоса любимых книг»:**

II место-Чемеревская Яна, 4А класс, рук. Гарлукович Н.В;

II место- Маракулина Алина. 2Б класс, рук. Маракулина Е.Г.

Совместно с литераторами в школьной библиотеки был проведен школьный этап «Страница 21» «Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников».

Обучающиеся нашей школы принимали участие в мероприятиях, проводимых ЦГБ и городским историко-краеведческим музеем:

**Краеведение**

На базе школьной библиотеки, более 10 лет обучающиеся 6-9 классов занимаются по программе «Край, в котором мы живем». Накоплен богатый краеведческий материал, что позволяет успешно принимать участие в конкурсах, викторинах, работать по индивидуальным и групповым проектам.

В муниципальной краеведческой игре «Город моей судьбы» команда краеведов стала победителем.

Пять человек приняли участие в муниципальной викторине и получили дипломы «Лучший знаток города».

В городской интеллектуальной игре «Мой край родной» команда краеведов стали призерами.

Совместно с А.А.Торопкиной, учителем истории, принимали участие в региональном конкурсе «Славный сын земли Иркутской, посвященном памяти А.П.Белобородова. 16 –ти обучающимся вручили грамоты за активное участие в региональной викторине среди учащихся Иркутской области по увековечиванию памяти воинов-сибиряков.

Приняли участие в региональной онлайн викторине «Дорогами Афганистана».

Приняли участие в региональном конкурсе «Моя семейная реликвия» (Ланцов Арсений 7 А)

Краеведы работали в номинации «Экскурсия» над проектом «Их имена носят улицы наши» и получили диплом лауреата городского фестиваля проектов «Мой край родной».

**Повышение квалификации:**

Обучение (онлайн) на курсах:

1. «Cодержание и формы работы библиотекаря в рамках программы воспитания школы». В объеме 72 часов. С 16.01.2021 по 31.01.2021.

АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»

1. «Основы оказания первой помощи: рекомендации для работников образовательных организаций. В объеме 6 академических часов.

Университет Первое сентября. 25.01.2021г.

Участие в муниципальных конференциях, семинарах, совещаниях

Заведующий библиотекой Скажутина Т.И.